

大分大学卒業(修了)生の状況及び採用活動等に関するアンケート調査の実施要項

令和3年(2021年)11月24日
キャリア支援委員会

本実施要項は、大分大学(以下「本学」という。)を卒業(修了)した学生(以下「卒業生」という。)が就職した企業、また本学が就職支援を通じて関係がある企業に対して行うアンケート調査の実施に関して、必要な事項を定める。

1. 実施責任者
調査はキャリア支援委員会が主体となって実施する。
2. 目的
本学の就職支援における企業情報の収集・蓄積及び教育課程・内容の改善に活かすことを目的とする。
3. 実施時期・頻度
中期計画期間の1年目と4年目に実施する。
4. 対象
内定企業、本学主催個別企業説明会開催企業、本学主催キャリア支援プログラム協力企業、キャリア支援課訪問企業(該当年度)、求人票受付企業とする。
5. 調査項目
 - ・各項目の設問については、キャリア支援委員会において決定する。
 - ・基本情報、OB・OG情報、採用関係情報、卒業生評価、大学教育評価、インターンシップ関係情報、その他の項目について実施する。
(基本情報)
 - ・会社名、担当部署、担当者、連絡先に関する事
(OB・OG情報)
 - ・有無・人数・出身学部等、OB・OG訪問の可否・手順・手続、講演等依頼に関する事
(採用関係情報)
 - ・採用活動・選考等に関する事
 - ・求める人物像に関する事
(卒業生評価)
 - ・能力・素養の達成度に関する事
 - ・卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー:DP)に関する事
(大学教育評価)
 - ・教育上重点を置く課題、人材養成に係る要望等に関する事
(インターンシップ関係情報)
 - ・インターンシップ実施状況等に関する事
(その他)
 - ・広報誌「求人のための大分大学案内」、本学の就職支援に係る要望等に関する事
6. 調査の実施及び結果集計の方法
 - (1) 郵送調査で実施し、毎年度作成する広報誌「求人のための大分大学案内」に同封して対象者に調査票を送付し、回答は同封している返信用封筒で返送してもらう。
 - (2) 調査の実施及び調査結果の事務的集計は、キャリア支援課が所掌し、教務委員会と連携して実施する。