

教育マネジメント機構紀要執筆要領

令和4年5月12日制定

1) 使用言語

日本語または英語とする。

2) 投稿枚数

投稿原稿は、単独執筆または共同研究に関わらず、原則として一編につき刷り上がりで20ページ以内とする。枚数が超過する場合は投稿申込フォームにその理由を記すこととする。

投稿枚数は、題目、要旨、キーワード、図表、注、参考文献等を所定の枚数の中に含めて算定することとする。

3) 投稿申込および原稿提出の期限

原則として、投稿申込の期限は毎年6月30日とし、原稿提出の期限は毎年8月31日とする。なお、当該日が休日の場合、次の勤務日を期限とする。

投稿申込および原稿提出はウェブのフォームから行うこととする。

4) 審査および掲載の可否

投稿された原稿は、教育マネジメント機構運営会議で掲載の可否について判断した上で紀要に掲載されるものとする。場合に応じて、加筆、修正、削除を求めることがある。

5) 原稿の提出

原則として、原稿はMicrosoft Wordで作成することとする。

原稿の書式については、別途定める。

6) 参考文献の書式

参考文献の書式は、投稿者の研究領域の書式に応じて作成することとする。

7) 校正

校正は、著者責任による一校を原則とし、必要最低限の訂正、修正に留めるものとする。

8) 別刷

別刷は、印刷物としては作成しない。投稿された原稿を紀要の書式にはめ込んだ原稿ごとのファイルを作成し、投稿者に配付する。